



BADAN METEOROLOGI, KLIMATOLOGI, DAN GEOFISIKA STASIUN METEOROLOGI KELAS I SUPADIO PONTIANAK

Jl. Adi Sucipto KM. 17 Kompleks Bandara Supadio Pontianak 78391
Telp. 0561 – 721142 Fax. 0561 – 6727520 Email : stamet.supadio@bmgk.go.id
Website : <http://kalbar.bmgk.go.id>

STANDARD OPERATIONAL PROCEDURES (SOP)

NOMOR : SOP/26/KPNK/II/2019

TENTANG PEMELIHARAAN *AUTOMATIC WEATHER STATIONS* (AWS) DIGITALISASI

BAB I PENDAHULUAN

1. Umum

- a. Teknisi adalah sumber daya manusia yang bertugas melaksanakan instalasi, pemeliharaan, dan perbaikan peralatan MKKuG
- b. Peralatan Pengamatan yang selanjutnya disebut peralatan adalah alat atau sistem untuk mengamati unsur meteorologi, klimatologi, atau geofisika yang dioperasikan di stasiun pengamatan dan/atau yang difungsikan sebagai peralatan cadangan adalah kegiatan pembuatan informasi meteorologi penerbangan dalam bentuk sandi.
- c. Pemeliharaan peralatan merupakan kegiatan yang meliputi pemeliharaan berkala dan/atau perbaikan untuk mengembalikan fungsinya.
- d. Pemeliharaan dapat dilakukan oleh pihak lain yang mempunyai keahlian dibidang pemeliharaan peralatan berdasarkan perjanjian kerjasama.
- e. *Automatic Weather Stations* (AWS) Digitalisasi merupakan alat pengukur cuaca otomatis yang terdiri dari serangkaian sensor – sensor meteorologi yang dipasang secara terpadu dan secara otomatis mencatat dan menyimpan data-data meteorologi serta ditampilkan pada *display*.

2. Maksud dan Tujuan

- a. Maksud disusunnya prosedur ini adalah untuk terwujudnya keseragaman dalam kegiatan pemeliharaan *Automatic Weather Stations* (AWS) Digitalisasi.
- b. Tujuan dari prosedur ini adalah sebagai pedoman dan standar kerja teknisi dalam kegiatan pemeliharaan agar peralatan *Automatic Weather Stations* (AWS) Digitalisasi dapat berfungsi dengan baik dan akurat.

3. Ruang Lingkup

Stasiun Meteorologi Kelas I Supadio Pontianak unit Teknisi dan Komunikasi.

4. Dasar

- a. Peraturan Kepala Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika Nomor KEP. 03 Tahun 2009 tentang Organisasi dan Tata Kerja BMKG.
- b. Peraturan Kepala Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika Nomor KEP. 2 Tahun 2013 Tentang Perubahan Atas Peraturan Kepala BMKG No. 06 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan SOP di Lingkungan BMKG.
- c. Peraturan Kepala Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika Nomor KEP. 9 Tahun 2014 tentang uraian tugas stasiun meteorologi.
- d. Peraturan Kepala Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika Nomor 7 Tahun 2014 tentang standar teknis dan operasional pemeliharaan peralatan pengamatan meteorologi, klimatologi, dan geofisika.
- e. Peraturan Kepala Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika Nomor : SK. 185/KP.302/KB/BMG-06 tentang Pedoman Pelaksanaan Jabatan Fungsional PMG.

BAB II PROSEDUR

1. *Standard Operational Procedures* (SOP) Pemeliharaan *Automatic Weather Stations* (AWS) Digitalisasi sebagaimana tercantum dalam Lampiran *Standard Operational Procedures* (SOP) ini.

BAB III PENUTUP








1. *Standard Operational Procedures* (SOP) ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Pontianak
Pada tanggal 01 Januari 2019



ERIKA MARDIYANTI, S.Kom., M.Si.

 <p>BADAN METEOROLOGI, KLIMATOLOGI, DAN GEOFISIKA STASIUN METEOROLOGI KELAS I SUPADIO PONTIANAK</p>	Nomor SOP	: SOP/26/KPNK/II/2019
	Tanggal Pembuatan	: 17 Oktober 2017
	Tanggal Revisi	: 01 Januari 2019
	Tanggal Efektif	: 01 Januari 2019
	Disahkan Oleh	 Kepala Stasiun  Erika Mardiyanti, S.Kom., M.Si.
Standard Operational Procedures (SOP) Pemeliharaan Automatic Weather Stations (AWS) Digitalisasi		
Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :	
<ul style="list-style-type: none"> a. Peraturan Kepala Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika Nomor KEP. 03 Tahun 2009 tentang Organisasi dan Tata Kerja BMKG b. Peraturan Kepala Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika Nomor KEP. 2 Tahun 2013 Tentang Perubahan Atas Peraturan Kepala BMKG No. 06 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan SOP di Lingkungan BMKG. c. Peraturan Kepala Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika Nomor KEP. 9 Tahun 2014 tentang uraian tugas stasiun meteorologi. d. Peraturan Kepala Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika Nomor 7 Tahun 2014 tentang standar teknis dan operasional pemeliharaan peralatan pengamatan meteorologi, klimatologi, dan geofisika. e. Peraturan Kepala Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika Nomor : SK. 185/KP.302/KB/BMG-06 tentang Pedoman Pelaksanaan Jabatan Fungsional PMG 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Fungsional Ahli 2. Fungsional Terampil 	
Keterkaitan :	Peralatan / Perlengkapan :	
<ul style="list-style-type: none"> 1. SOP Pemeliharaan Peralatan 2. SOP Permintaan Barang 3. SOP Pendampingan (jika diperlukan) 4. Instruksi Kerja Pemeliharaan <i>Automatic Weather Stations</i> (AWS) Digitalisasi 	<ul style="list-style-type: none"> 1. <i>Toolset</i> 2. Alat Ukur AWS Digi 3. Perlengkapan pemeliharaan sesuai Instruksi Kerja Pemeliharaan AWS Digi 	
Peringatan :	Perekaman dan penyimpanan :	
<ul style="list-style-type: none"> 1. Jika SOP tidak dijalankan resiko kerusakan peralatan akan meningkat 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Laporan pemeliharaan 2. Laporan pendampingan (jika diperlukan) 3. Form permintaan barang 4. Logbook 	

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Petugas Teknisi	Kepala Kelompok	Bendahara Barang	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memeriksa jadwal pemeliharaan aws digi				Jadwal pemeliharaan aws digi	5 menit	Mengetahui jadwal pemeliharaan	Setiap hari kerja
2	Menyiapkan bahan/peralatan kegiatan pemeliharaan sesuai instruksi kerja aws digi, jika tidak tersedia maka membuat permintaan, diketahui kepala kelompok.				1. Formulir permintaan barang 2. Alat dan bahan	30 menit	Tersedianya bahan/peralatan teknik	Setiap hari kerja
3	Melaksanakan pengecekan peralatan.				Instruksi Kerja	Sampai proses selesai		Setiap hari kerja
4	Melaksanakan pemeliharaan sesuai instruksi kerja aws digi.				1. Instruksi kerja 2. Tool set 3. Alat ukur	Sampai proses selesai	Menjaga keselamatan petugas dan peralatan	Setiap hari kerja
5	Membuat laporan pemeliharaan.				Log book	10 menit	Peralatan dalam keadaan baik	Setiap hari kerja